

# Opret fuldmagt til Virk.dk

Vejledning til at give revisor fuldmagt til at benytte virk.dk

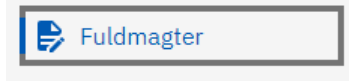
## Denne vejledning hjælper dig med at oprette en fuldmagt til Krøyer Pedersen på virk.dk

Forudsætning for at nedenstående kan gennemføres er at brugeren er virksomhedens organisationsadministrator.

1. Start en internet browser og gå ind på siden <https://mitid-erhverv.dk>

2. Vælg "Log ind på MitID Erhverv" log på med MitID, der giver adgang til virksomheden.

3. Klik på "Fuldmagter" til venstre.



4. Klik på "Opret erhvervsfuldmagt" under "Løs opgaver" til venstre.

### Løs opgaver

[Opret erhvervsfuldmagt](#)

5. Tast Krøyer Pedersens cvr.nr i feltet "CVR-nummer": **89224918** og klik "Hent data".

6. I feltet "Fuldmagtens navn" skal du angive et valgfrit navn til fuldmagten.

### Vælg modtager

Indtast CVR-nummer for den virksomhed, som du vil give erhvervsfuldmagt til.

#### CVR-nummer \*

Hent data

Krøyer Pedersen  
Statsautoriserede  
Revisorer I/S

### Stamdata for fuldmagten

#### Fuldmagtens navn \*

#### Beskrivelse

Organisationsnavn

████████████████████

CVR-nummer

██████████

Fuldmagten gælder fo

████████████████████

# Opret fuldmagt til Virk.dk

Vejledning til at give revisor fuldmagt til at benytte virk.dk

7. "Scroll ned" på side indtil knappen "Tildel rettigheder" fremkommer i højre side. Klik på knappen.

Tildel rettigheder

8. Marker de punkter, som fuldmagten skal give adgang til. Typisk vil "Basispakke" være tilstrækkelig – den finder du under punktet "Øvrige".

<input checked="" type="checkbox"/>	Øvrige	Her finder du blandt andet Basispakke, undtagelsesregister m.m.
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Administration af undtagelsesregister for kommuner</a>	Privilegiet giver adgang for medarbejder i en kommune at administrere om en borger undtaget digital selvbetjening
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Basispakke</a>	Basispakken indeholder følgende rettigheder: ATP: - Ret til at tilgå Samlet Betaling - Ret til at tilgå AES - -Arbejdsmarkedets Erhvervs sygdoms sikring - Ret til at tilgå ATP Pension - Ret til at tilgå LG - Lønmodtagernes Garantifond - Ret til at tilgå Lønmodtagernes Feriebidrag - Ret til at tilgå Barsel DK - Ret til at tilgå Feriekonto - Se og rediger feriepengeansøgninger - Ret til at tilgå Feriepengeinfo - Ret til at tilgå AUB - Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (tidligere ÅER) - EASY for arbejdsgiver. Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY - EASY for arbejdsgiver. Giv administrator-rettighed i EASY. NemRefusion: - Ret til at anmode om refusion - Ret til at anmode om refusion til Løntilskud og Flexjob - Ret til at anmode om tidlig opfølgning Efteruddannelse (VEU): - Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud - Ret til at administrere VEU kurser Danmarks Statistik - Ret til at indberette fravær til statistik
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Giv fuldmagt så en anden på dine vegne kan tilgå oplysninger i VetStat om din(e) besætning(er).</a>	Når du giver fuldmagt kan personen handle på dine vegne i VetStat, herunder underskrive sundhedsrådgivningsaftaler digitalt. Derudover kan personen se opgørelser og udtræk over f.eks. forbrug af antibiotika og vacciner på din(e) besætning(er).
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ret til at administrere frekvenstilladelser</a>	Jeg erklærer hermed, at jeg er bemyndiget til at ansøge om frekvenstilladelser eller kaldesignaler, på min virksomheds vegne.

< Tilbage

Tildel

9. Klik herefter på knappen "Tildel" i nederste højre hjørne.

10. Herefter vises en oversigt over de tildelte rettigheder. Nederst skal du markere i "Hele organisationen" (administrator hos Krøyer Pedersen tildeler naturligvis kun fuldmagten til de medarbejdere, som skal benytte den).

#### Fuldmagten skal gælde for

Fuldmagten kan begrænses, så den gælder for en enkelt P-enhed eller SE-nummer

Hele organisationen

P-Enhed

Vælg P-Enhed

SE-nummer

Vælg SE-nummer

GODKEND

11. Klik til sidst "Godkend" i nederste højre hjørne, og giv din kontaktperson hos Krøyer Pedersen besked om at fuldmagten er oprettet.

**Holstebro**  
Hostrupsvej 4  
7500 Holstebro  
T 9610 6161

**Struer**  
Ved Fjorden 6B  
7600 Struer  
T 9684 2000

**krøyerpedersen.dk**  
Medlem af Revisor  
Gruppen Danmark  
CVR 89 22 49 18

**KRØYER PEDERSEN**  
STATSAUTORISERED E REVISORER