

Digital Post (erhverv)

Vejledning til at give revisor fuldmagt til at læse Digital Post – NB: kun fra det offentlige

Denne vejledning hjælper dig med at give Krøyer Pedersen adgang virksomhedens Digitale Postkasse

Forudsætning for at nedenstående kan gennemføres er at brugeren er virksomhedens rettighedsadministrator

1. Start en internet browser og gå ind på siden <https://rettighedsportal.digitalpost.dk>
2. Vælg "Log ind" i øverste højre hjørne og log på med medarbejdersignatur eller privat NemID/MitID der giver adgang til virksomheden (privat person, som kan tegne virksomheden alene).
3. Klik på "Adgange til virksomheden"



Rettighedsportal

Oversigt **Adgange til virksomheden** Virksomhedens adgange til andre

4. Klik på knappen 
5. Vælg "Anden virksomhed" og klik "Næste".

Brugertype

Du kan oprette adgang til virksomhedens Digital Postkasse i Rettighedsportal for en bruger. Brugeren kan være en anden virksomhed eller en privatperson

Vælg brugertype

- Medarbejder i egen virksomhed
- Anden virksomhed
- Privatperson

Næste Annullér

Digital Post (erhverv)

Vejledning til at give revisor fuldmagt til at læse Digital Post – NB: kun fra det offentlige

- Indtast Krøyer Pedersens CVR-nr. : 89 22 49 18 og klik på "Frem-søg virksomhed". Kontrollér at korrekt navn fremkommer (Krøyer Pedersen, Statsautoriserede Revisorer I/S)
- Klik "Næste".
- Angiv evt. udløbsdato for fuldmagt (frivilligt) og sæt "flueben" ved "Ekstern læseadgang".
- Klik "Opret".
- Orientér herefter din revisor/erhvervsservicemedarbejder om at fuldmagten er oprettet. Adgangen vil herefter blive tildelt til den korrekte medarbejder.

Brugertype

Du skal indtaste CVR-nummer på virksomheden, som du vil give adgang til.

Frem søg virksomhedens CVR-nummer

Indtast CVR-nummer og klik på søgeknappen.

CVR-nummer

89224918

Frem søg virksomhed

Næste

Tilbage

Annullér

Udløbsdato for adgang (Valgfrit)

Du kan vælge at sætte en udløbsdato for adgangen. Udløbsdatoen kan også tilføjes og ændres på et senere tidspunkt.

dd.mm.åååå

Vælg brugerens rettigheder

Rettigheder i Digital Post	Beskrivelse
<input checked="" type="checkbox"/> Ekstern læseadgang	Brugeren får adgang til virksomhedens Digital Post.
<input type="checkbox"/> Digital Post - modtager	Brugeren med denne rettighed kan videresende sin egen digital post til den virksomhed/privatperson der har godkendt/tildelt rettigheden.

Rettigheder i Administrativ Adgang	Beskrivelse
<input type="checkbox"/> Systemadministrator	Brugeren kan se, oprette og redigere virksomhedens afsender- og modtagersystemer.

Opret

Tilbage

Annullér